

## Termes de référence

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE PRESTATAIRES  
AUDIOVISUELS DIVERSIFIE DE LA SOCIETE DE PRODUCTIONS  
AUDIOVISUELLES (SOPA) S.A. *sd*

AVRIL 2026

# **CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE PRESTATAIRES AUDIOVISUELS DIVERSIFIE DE LA SOCIETE DE PRODUCTIONS AUDIOVISUELLES (SOPA) S.A.**

## **I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La Société de Productions Audiovisuelles (SOPA) S.A est une société dont les statuts ont été précisés par le décret n° 25025-068 portant création de la Société de Productions audiovisuelles S.A. et approbation de ses statuts. Placée sous la tutelle de la Présidence, elle est dotée d'une personnalité juridique et de l'autonomie financière. Elle est chargée de :

- la captation et la production de compétitions sportives et culturelles en direct ;
- la captation, la production et la postproduction de programmes et œuvres audiovisuelles de flux et PAD.
- la production, la distribution et le développement de contenus de fiction, cinéma, documentaires et animation.
- la production de contenus numériques et interactifs.
- le développement de projets en co-production dans les domaines cités.
- la commercialisation, l'exploitation, la gestion des droits et l'exportation du catalogue des programmes et des contenus.
- la prestation de services audiovisuels dans les domaines concernés.
- la fabrication et la transmission d'un signal audio et vidéo.
- la gestion des lieux de production.
- les programmes de formation courtes et professionnalisantes et le renforcement de compétences.
- la conduite de toutes actions de développement susceptibles d'obtenir, d'enrichir ou de compléter l'offre de programmes, d'œuvres audiovisuelles et de services.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique de développement et de structuration de l'industrie audiovisuelle nationale, la Société de Production Audiovisuelle (SOPA S.A.) met en place un mécanisme de sélection de prestataires techniques et artistiques.

Cette initiative vise à renforcer les capacités nationales en matière de production audiovisuelle, de captation d'événements et de diffusion, conformément aux standards internationaux du secteur.

Les présents termes de référence sont élaborés dans le cadre de la mise en œuvre visant le renforcement de la gouvernance de la Société de Productions Audiovisuelles (SOPA) S.A.

## **II- OBJECTIF DE L'APPEL**

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) a pour objectif de :

- identifier des professionnels qualifiés dans les métiers de l'audiovisuel
- constituer une base de données de prestataires
- garantir la disponibilité de compétences spécialisées.
- améliorer la qualité des prestations audiovisuelles et techniques.
- assurer la fiabilité et la continuité des services.

- constituer un vivier de prestataires pour les besoins futurs.
- mobiliser des compétences pour des productions à forte exigence technique.

### III- PORTEE DES PRESTATIONS

Les prestations concernent notamment :

- captation multi-caméras (événements institutionnels, sportifs, culturels) ,
- réalisation audiovisuelle (direct et différé) ,
- exploitation de car régie ,
- gestion des flux vidéo et diffusion ,
- postproduction audiovisuelle ,
- production photographique professionnelle.

### IV- PROFILS RECHERCHES

Le candidat devra être âgé de 18 ans au minimum et répondre à l'un de ces profils.

- Adjoint chef de car
- Réalisateur
- Assistant réalisateur
- Assistant son
- Cadreur / Cadreur caméra
- Opérateur vision
- Opérateur serveur
- Opérateur synthé
- Photographe professionnel

**N.B :** Les prestataires intervenant déjà auprès de la SOPA S.A. doivent obligatoirement soumissionner s'ils désirent faire partie du répertoire.

### V- FICHES DE POSTE DETAILLEES ET MODALITES DE SOUMISSION

#### **Adjoint chef de car / Chef de car**

- **Missions :** coordination technique du car régie, supervision des équipes, respect des procédures de sécurité.
- **Pièces à fournir :** CV, copie des diplômes ou attestations de formation, références professionnelles.
- **Preuves de profession :** attestations de services rendus, certificats de travail, contrats antérieurs.

#### **Réalisateur**

- **Missions :** conception et direction artistique des productions, coordination des équipes techniques et artistiques.
- **Pièces à fournir :** CV détaillé, portfolio de réalisations, lettre de motivation.
- **Preuves de profession :** liens vers productions réalisées, attestations de collaboration, certificats de participation.

#### **Assistant réalisateur**

- **Missions** : appui au réalisateur, suivi du plan de tournage, organisation logistique.
- **Pièces à fournir** : CV, attestations de stages ou missions similaires.
- **Preuves de profession** : certificats de travail, références de projets.

#### **Assistant son**

- **Missions** : prise de son, mixage, gestion des équipements audio.
- **Pièces à fournir** : CV, diplômes ou attestations techniques, références.
- **Preuves de profession** : extraits audio, attestations de prestations.

#### **Cadreur Cam / Cadreur Post com / Cadreurs**

- **Missions** : captation vidéo, cadrage, respect du plan de réalisation.
- **Pièces à fournir** : CV, références de projets, attestations de formation.
- **Preuves de profession** : extraits vidéo, certificats de travail.

#### **Opérateur Vision**

- **Missions** : contrôle qualité des images, gestion de la régie vidéo.
- **Pièces à fournir** : CV, attestations techniques, références.
- **Preuves de profession** : attestations de missions, certificats de travail.

#### **Opérateur Serveur**

- **Missions** : gestion des serveurs vidéo, diffusion et stockage des contenus.
- **Pièces à fournir** : CV, attestations de formation, références.
- **Preuves de profession** : certificats de travail, attestations de projets.

#### **Opérateur Synthé**

- **Missions** : incrustation graphique, habillage antenne, titrage.
- **Pièces à fournir** : CV, portfolio graphique, attestations de formation.
- **Preuves de profession** : extraits de productions, certificats de travail.

#### **Photographe professionnel**

- **Missions** : couverture photo des événements, retouche et livraison des images.
- **Pièces à fournir** : CV, portfolio, références.
- **Preuves de profession** : albums réalisés, attestations de prestations.

## **VI- MODALITES DE SOUMISSION**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation ;
- CV détaillé ;
- portfolio ou références ;
- disponibilité ;

et être envoyé par mail à l'adresse [contact@sopa.bj](mailto:contact@sopa.bj) ou au siège de la SOPA sise à Fidjrossè, Route des Pêches, immeuble Gozem (à droite en venant du carrefour Fidjrossè vers Togbin), troisième étage, au plus tard le vendredi 16 mai 2026 à 17 h 00.

## VII- LIVRABLES ATTENDUS

- Contenus audiovisuels conformes aux standards professionnels.
- Respect strict des délais.
- Qualité technique et artistique optimale.

## VIII- CRITERES D'EVALUATION (AVEC NOTATION)

Critères	Points
Expérience professionnelle	40
Qualité technique	25
Portfolio / références	20
Disponibilité	15
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Seuil de qualification recommandé : 70/100

## IX- PROMOTION DES COMPETENCES NATIONALES

Dans le cadre de la valorisation de l'expertise locale et du développement de l'écosystème audiovisuel national, les candidatures de professionnels résidant dans les villes éloignées de Cotonou sont vivement encouragées et seront privilégiées à compétences équivalentes.

## X- DISPOSITIONS CONTRACTUELLES

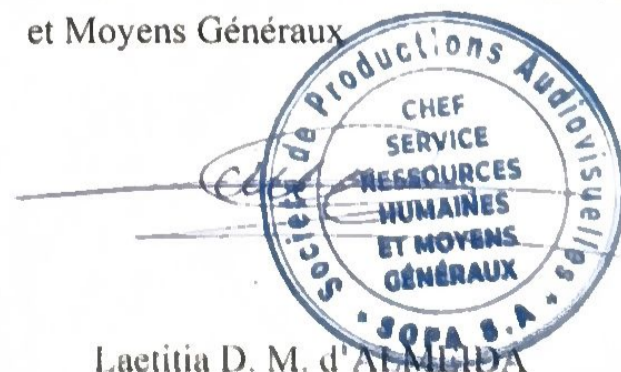
Les prestataires retenus s'engagent à :

- respecter les délais d'exécution,
- garantir la qualité des prestations,
- respecter la confidentialité des projets ,
- se conformer aux exigences techniques de SOPA S.A.

## VI- FINANCEMENT

Les activités liées à cet appel à manifestation seront financées sur les ressources de la Société de Productions d'Audiovisuelles (SOPA) S.A.

La Chef Service Ressources Humaines  
et Moyens Généraux



Laetitia D. M. d'ALMEIDA