



## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE LA CELLULE JURIDIQUE

Référence : N°26- 385 /ABPC/MISP/DAF/SRH/SA

**Date d'ouverture** : lundi 13 avril 2026

**Date de clôture** : vendredi 17 avril 2026

**Structure** : Agence Béninoise de Protection civile (ABPC)

**Type de contrat** : CDD

**Secteur** : Protection civile / Gestion des catastrophes

**Superviseur hiérarchique** : DG ABPC

**Lieu d'affectation** : Cotonou - Bénin

### Informations générales :

Le Bénin est confronté à divers risques et catastrophes d'origines naturelle et anthropique, nécessitant des interventions rapides, coordonnées et conformes aux exigences légales et réglementaires. Dans ce contexte, la sécurité juridique des actions publiques constitue un enjeu majeur pour garantir l'efficacité, la transparence et la responsabilité des interventions en matière de protection civile.

La mise en place d'un cadre juridique solide est indispensable pour encadrer les décisions administratives, prévenir les risques contentieux, sécuriser les partenariats et assurer la conformité des procédures avec les textes en vigueur. Elle contribue également à renforcer la gouvernance institutionnelle et la crédibilité des actions menées.

C'est dans cette dynamique que l'Agence Béninoise de Protection Civile (ABPC), chargée de la mise en œuvre de la politique et des stratégies gouvernementales en matière de protection civile et de gestion des risques et catastrophes, recrute un Chef de la Cellule Juridique. Celui-ci est appelé à jouer un rôle stratégique d'appui à la Direction Générale dans la sécurisation juridique des actes, le conseil en matière réglementaire, ainsi que la prévention et le traitement des questions juridiques liées aux activités de l'Agence.

## **Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général, le Chef de la Cellule Juridique est chargé d'assurer la gestion stratégique, l'analyse et le suivi de l'ensemble des questions juridiques relatives aux activités de l'Agence. À ce titre, il contribue activement à la sécurisation juridique des décisions, actes et procédures, en veillant à leur conformité avec les lois et règlements en vigueur.

Il joue un rôle central dans l'anticipation et la prévention des risques juridiques, en identifiant les zones de vulnérabilité, en proposant des mesures correctives et en accompagnant les structures internes dans l'adoption de pratiques conformes. Il assure également un appui-conseil permanent à la Direction générale et aux différentes entités de l'Agence, notamment dans la gestion des dossiers sensibles, l'interprétation des textes et la prévention des contentieux.

## **Principales responsabilités :**

Les principales responsabilités du Chef de la Cellule Juridique comprennent :

- Assurer le conseil juridique permanent auprès de la Direction générale et des différentes structures de l'Agence ;
- Veiller à la conformité des activités, décisions et procédures de l'Agence avec les textes législatifs et réglementaires en vigueur ;
- Participer à l'élaboration, à l'analyse et à la validation des contrats, conventions et accords engageant l'Agence ;
- Assurer la préparation et le suivi des dossiers contentieux impliquant l'Agence, en lien avec les autorités judiciaires et les conseils juridiques externes ;
- Contribuer à la rédaction et à la mise à jour des textes juridiques, réglementaires et des instruments de gouvernance interne de l'Agence ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire dans les domaines liés à la protection civile, à la gestion des catastrophes et à l'action administrative ;
- Appuyer la Direction Générale dans la gestion des questions institutionnelles, réglementaires et de conformité ;
- Sensibiliser et accompagner les équipes internes sur les aspects juridiques liés à leurs activités ;
- Participer aux réunions stratégiques et accomplir toute autre mission confiée par la Direction Générale en lien avec les objectifs de l'Agence.

## **PROFIL RECHERCHE ET EXIGENCES DU POSTE :**

### **FORMATION**

- Etre de nationalité béninoise ;
- Etre âgé de 35 ans au moins et de 50 ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Master en droit public, droit administratif, droit des affaires ou tout autre domaine juridique pertinent ou tout autre diplôme équivalent ;
- Une spécialisation en droit de la sécurité, de la gestion des risques, du droit public ou du droit des organisations publiques serait un atout ;
- Bonne connaissance du cadre juridique et institutionnel de l'administration publique au Bénin.

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine juridique dont cinq (05) au moins en tant que Conseiller technique juridique ou Chef de la Cellule juridique dans une institution étatique ou une organisation internationale.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Solide maîtrise du droit public, du droit administratif et des procédures juridiques ;
- Bonne connaissance des procédures de passation de marchés publics et de gestion contractuelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office ou équivalent) ;
- Excellente capacité d'analyse juridique et de synthèse ;
- Grande rigueur professionnelle et sens élevé de l'éthique ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et aisance en communication écrite et orale ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Sens de l'organisation, de la confidentialité et de la responsabilité ;
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec différents niveaux de responsabilité.

## LANGUES

Une excellente maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit est exigée. La connaissance de l'anglais serait un atout.

**N.B :** Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation indiquant le délai de disponibilité et les prétentions salariales annuelles ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Copie(s) du ou des diplômes ;
- Copie des preuves des expériences requises ;
- Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité.

Les pièces requises pour la candidature doivent être envoyées en version électronique, dans un seul fichier sous format PDF (obligatoire) avec la mention : « Candidature au poste de Chef de la Cellule Juridique » à l'adresse électronique suivante [misp.abpcsa@gouv.bj](mailto:misp.abpcsa@gouv.bj) au plus tard le **vendredi 17 avril 2026**.



**Abdel Aziz BIO DJIBRIL**  
Contrôleur Général de Police