



AVIS DE RECRUTEMENT DE DEUX (02) AGENTS DE LIAISON

Référence : N°26- 384 /ABPC/MISP/DAF/SRH/SA

Date d'ouverture : lundi 13 avril 2026

Date de clôture : vendredi 17 avril 2026

Structure : Agence Béninoise de Protection civile (ABPC)

Type de contrat : CDD

Secteur : Protection civile / Gestion des catastrophes

Superviseur hiérarchique : Secrétariat Administratif

Lieu d'affectation : Cotonou - Bénin

Informations générales :

Le Bénin est confronté à une diversité de risques et de catastrophes d'origines naturelle et anthropique, qui exigent des réponses rapides, coordonnées et adaptées aux réalités locales. Dans ce contexte, l'efficacité des dispositifs de gestion des risques et des catastrophes repose non seulement sur les capacités opérationnelles des structures en charge, mais également sur la qualité de la communication, de la coordination et de l'interaction avec les communautés à la base.

Le renforcement de la circulation de l'information, de la collaboration entre les acteurs institutionnels et communautaires, ainsi que de la mobilisation des populations constitue un levier essentiel pour améliorer la prévention, la préparation et la réponse aux situations d'urgence.

L'Agence Béninoise de Protection Civile (ABPC), en charge de la conception et de la mise en œuvre de la politique nationale en matière de protection civile et de réduction des risques de catastrophes, intervient à travers un ensemble d'actions multisectorielles impliquant divers acteurs aux niveaux national et local.

Dans ce cadre, l'Agence recrute deux (02) Agents de liaison, chargés d'assurer un rôle clé d'interface entre les structures opérationnelles, les autorités locales et les communautés. Ils contribuent à la diffusion de l'information, à la mobilisation communautaire, à la remontée des données du terrain et à la coordination des activités, en vue de renforcer l'efficacité, la réactivité et l'impact des interventions de l'Agence.

Missions :

Sous la supervision du Secrétaire administratif, l'Agent de liaison assure un rôle central dans la facilitation de la communication, de la coordination et de la collaboration entre l'Agence, les partenaires institutionnels, les autorités administratives locales, les services de secours ainsi que l'ensemble des acteurs impliqués dans la prévention et la gestion des situations d'urgence. À ce titre, il veille à la fluidité des échanges d'informations, à l'alignement des interventions et au renforcement de la synergie d'action entre les différentes parties prenantes.

Principales responsabilités :

Les principales responsabilités de l'Agent de liaison comprennent :

- assurer la transmission et la circulation efficace des informations entre l'Agence et ses partenaires institutionnels ;
- faciliter la coordination des activités entre les différentes structures impliquées dans la gestion des risques et des catastrophes ;
- assurer le suivi des correspondances et des échanges avec les partenaires institutionnels ;
- appuyer l'organisation des réunions, missions et activités de coordination de l'Agence ;
- contribuer au renforcement des relations de collaboration entre l'Agence et les institutions partenaires ;
- assurer la diffusion des informations pertinentes aux structures concernées ;
- accomplir toute autre mission confiée par la hiérarchie en lien avec les objectifs de l'Agence.

PROFIL RECHERCHE ET EXIGENCES DU POSTE :

FORMATION

- Etre de nationalité béninoise ;
- Etre âgé de 30 ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Etre titulaire d'un BEPC ou tout diplômes équivalents ;
- Avoir une bonne connaissance des urgences humanitaires, de la protection civile et de la réduction des risques de catastrophes ;
- Connaître le fonctionnement des acteurs humanitaires au Bénin ;

- Être capable de travailler sous pression et de gérer des situations d'urgence avec réactivité et sang-froid.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle pertinente la transmission et la circulation efficace des informations au sein d'une administration publique, d'une organisation internationale, d'une ONG humanitaire ;
- Avoir participé à plusieurs missions de liaison et de coordination entre communautés, autorités locales, services de secours et partenaires techniques, démontrant la capacité à assurer la circulation efficace de l'information et la cohérence des interventions.
- Avoir une expérience dans l'organisation et la facilitation de réunions, ateliers ou séances de sensibilisation, en veillant à l'adhésion et à la participation des communautés et des acteurs institutionnels.

COMPÉTENCES REQUISES

- Bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles ;
- Excellentes capacités organisationnelles et de coordination ;
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office ou équivalent) ;
- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion professionnelle ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Bon esprit d'initiative et sens du service public ;
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec différents acteurs institutionnels.

LANGUES

Une excellente maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit est exigée. La connaissance de l'anglais serait un atout.

N.B : Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation indiquant le délai de disponibilité et les prétentions salariales annuelles ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Copie(s) du ou des diplômes ;
- Copie des preuves des expériences requises ;

- Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité.

Les pièces requises pour la candidature doivent être envoyées en version électronique, dans un seul fichier sous format PDF (obligatoire) avec la mention : « Candidature au poste d'Agent de liaison » à l'adresse électronique suivante misp.abpcsa@gouv.bj au plus tard le **vendredi 17 avril 2026**.

01 AVR 2026



Abdel Aziz BIO DJIBRIL
Contrôleur Général de Police