



N° - 0050/PR/ACISE/DAF/DT/PRMP/ADG/2026

Cotonou, le 16 JAN. 2026

### APPEL A CANDIDATURE

au poste de Coordonnateur de l'unité d'exécution du projet (UEP) d'appui à l'UNA et l'UNSTIM à l'Agence pour la Construction des Infrastructures du Secteur de l'Education (ACISE)

#### 1. Contexte

Dans le cadre du Plan d'action du Gouvernement, qui vise à contribuer à la réalisation de l'objectif principal du plan stratégique pour le développement de l'enseignement supérieur, à savoir doter l'économie béninoise des ressources humaines qualifiées et des résultats de la recherche adaptés au développement de l'économie, le Gouvernement du Bénin a sollicité et obtenu un prêt auprès de la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (BADEA) en vue de financer le Projet d'Appui à l'Université Nationale d'Agriculture (UNA) de Porto-Novo et à l'Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques (UNSTIM) d'Abomey (PAUU), au profit du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS). La Maîtrise d'Ouvrage Délégée est assurée par l'Agence de Construction des Infrastructures du Secteur de l'Education (ACISE).

Ce projet regroupe un appui à l'Université Nationale d'Agriculture (UNA) de Porto-Novo et à l'Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques (UNSTIM) d'Abomey. A ce titre, les travaux de construction de l'UNSTIM sont en cours de réalisation à Abomey. Ceux de l'UNA sont en phase de démarrage.

Le projet, logé au sein de l'ACISE, est animé par l'Unité d'Exécution de Projet (UEP) dont les activités sont sous la responsabilité d'un Coordonnateur.

L'ACISE lance le présent appel à candidature pour le remplacement du poste de Coordonnateur de l'UEP.

#### 2. Principales attributions

- s'approprier les orientations stratégiques de l'ACISE et le schéma de priorisation de la mise en œuvre des instructions relatives au projet ;
- assurer activement la mise en œuvre du projet, en veillant aux indicateurs et à l'atteinte des objectifs prédefinis ;
- coordonner les procédures de sélection des différents intervenants au projet (élaboration des TDR, des spécifications techniques et MET, des plans ; participation à l'ouverture, l'évaluation des offres et la rédaction des marchés...) ;
- veiller à la qualité des prestations intellectuelles (qualité des livrables et respect des normes de conception, de dimensionnement et des procédures environnementale, sociale, santé-sécurité, organisation mise en place pour le suivi et contrôle et le contrôle technique des travaux) ;

- veiller à la qualité des travaux réalisés par les entreprises à travers la supervision des procédures de contrôles internes et externes des entreprises définis dans les plans assurances qualités (PAQ), et de contrôles extérieurs exercés par les Maître d'œuvre, Bureau d'Etudes Techniques (BET) et Bureau de Contrôle techniques (BCT) ;
- mettre en place des outils de gestion efficace et de planification des activités du projet intégrant le respect des délais et plannings, la célérité de traitement des données, la qualité et l'adéquation des études avec les réalités du terrain, la qualité et le respect des règles et normes de construction dans l'exécution des travaux, le respect de l'enveloppe financière et l'anticipation sur les difficultés éventuelles et les propositions des solutions y afférentes ;
- établir et entretenir les circuits de communication nécessaires avec les parties prenantes, les professionnels et les bénéficiaires pour le partage d'informations en temps réel et une anticipation dans la résolution des problèmes éventuels ;
- consolider les informations fournies par les différents prestataires par l'élaboration de tableaux de bord et de rapports périodiques pour un meilleur suivi et pour un reporting permanent à la Direction Générale de l'ACISE, au Maître d'Ouvrage (MESRS) et à au bailleur (BADEA), en ce qui concerne l'avancement du projet ;
- assurer la gestion des contrats/marchés à travers le suivi et le pointage réguliers des plannings, le suivi de la validité des assurances et cautions, des délais d'établissement/traitement des décomptes et de paiement des factures des prestataires sur le projet ; veiller à la délivrance des ordres de services, mises en demeure et à l'application des pénalités de retard éventuelles ; s'assurer de la validation à bonne date des livrables, des dossiers et programmes d'exécution des travaux, des fiches techniques et échantillons pour la commande des matériaux ; et contribuer à la résolution de tout litige entre intervenants ;
- coordonner les équipes des intervenants au projet (entreprises, maître d'œuvre, BET, BCT) et les activités de l'UEP au cours de l'exécution des travaux et participer à la validation des livrables, à la remise de sites, aux réceptions provisoires et définitives des travaux ;
- proposer des mesures pertinentes en vue de l'accélération des travaux de construction de l'UNSTIM et du démarrage puis de la conduite de ceux de l'UNA conformément au planning établi aux fins de la livraison de ces deux infrastructures dans les délais impartis ;
- évaluer les membres de l'UEP

### **3. Profil requis**

- être de nationalité béninoise ;
- être titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur (BAC+5) en Génie civil ou Bâtiment et Travaux Publics ou tout autre diplôme équivalent ; justifier de formation en gestion ou management de projets serait un atout ;
- être âgé(e) de cinquante-cinq (55) ans au plus au 31 décembre 2025 ;



- justifier d'au moins quinze (15) ans dans le management, la conduite/coordination de projets de construction, le suivi et contrôle et/ou l'exécution des travaux de projets de Génie civil et de construction de bâtiments (maîtrise d'ouvrage déléguée, maîtrise d'œuvre, bureaux d'études, entreprises, ...) ; avoir des expériences sur des projets de construction et équipement d'infrastructures du secteur de l'éducation, serait un atout ;
- justifier d'au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles avérées à un poste de responsabilité dans une Direction technique ou sur un projet de construction d'infrastructures (Directeur Technique, Coordonnateur de projet, Directeur de projet, Directeur de travaux, Chef projets, Chef de mission) ; il sera tenu compte du nombre cumulé d'années d'expériences justifiées ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, Outlook, MS-Project, ...);
- avoir la maîtrise de la gestion des contrats de prestations intellectuelles et de travaux dans le cadre de marchés de construction ;
- avoir du leadership, de la capacité à manager des équipes, et à faire adhérer l'ensemble des intervenants au projet ;
- avoir une aptitude à travailler en équipe et dans un environnement sous pression pour l'atteinte des objectifs fixés ;
- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- avoir une excellente capacité de communication, de rédaction des rapports, d'animation et de facilitation de rencontres (réunions, forums, etc.) et de reporting ;
- avoir une bonne capacité d'analyse de situations, d'anticipation et de planification des activités, de gestion des priorités, de prévention et de gestion des conflits ;
- avoir un esprit d'apprentissage et d'acceptation des critiques ;
- jouir d'une parfaite santé physique et mentale ;
- avoir le sens de l'éthique et de l'honneur ;
- avoir un permis de conduire de catégorie B.

#### **4. Dossier de candidature**

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- une (01) lettre de motivation indiquant le délai de disponibilité, signée par le(la) candidat(e) et adressée au Directeur Général de l'Agence de Construction des Infrastructures du Secteur de l'Education (DG/ ACISE) ;
- un (01) curriculum vitae détaillé précisant les expériences acquises et les noms et prénoms, adresse, email et contact téléphonique de trois (03) personnes de référence ;
- une (01) copie légalisée des diplômes ou attestations de formation en lien avec le poste sollicité ;
- une copie (01) des attestations de travail et/ou des attestations de bonne fin (preuves des expériences acquises) indiquant les responsabilités assumées par le candidat ;
- une (01) copie du certificat de nationalité ; 

- un (01) extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- une (01) de l'acte de naissance sécurisé.

### **5. Délai et lieu de dépôt des dossiers de candidature**

Les dossiers de candidature constitués de toutes les pièces précitées reliées en un document unique (un exemplaire) contenues dans une enveloppe fermée et portant la mention « **Candidature au poste de ..... (préciser le poste) au profit de l'ACISE** » doivent être déposés au Secrétariat Administratif de l'ACISE, situé au *1<sup>er</sup> étage de l'Immeuble Ste Cécile, bâtiment blanc à 4 étages, sis à la 1<sup>re</sup> intersection dans la 2<sup>ème</sup> rue à droite après l'église St Michel, en allant vers le Hall des Arts, au plus tard le .....D.L.FEV.2026..... à .....17.... heures précises (heure locale : GMT+1).*

Pour des informations complémentaires, s'adresser au **Tél: (229) 0120225040**, courriel : **secretariat.acise@presidence.bj** avec en copie **yseke@presidence.bj** et **pcakposse@presidence.bj**.

#### **N.B :**

- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour la suite du processus de recrutement.
- Tout dossier déposé hors délai ou transmis par voie électronique ou déposé sous pli non scellé sera rejeté.
- L'ACISE se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel à candidature.

