

## **TERMES DE REFERENCE : Coordonnateur du projet de construction et d'exploitation du Musée d'Art Contemporain de Cotonou**

<p><b>Situation / Position</b></p>	<p><b>Direction du Développement des Patrimoines Touristiques (ANPT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Relation hiérarchique : directrice du développement des patrimoines touristiques :</li> <li>❖ Relations transversales : direction administrative et financière, service, suivi évaluation, personne responsable des marchés publics.</li> </ul>
<p><b>Définition</b></p>	<p>Profil de gestionnaire de grands projets ; Animation, coordination, gestion du planning, contrôle budgétaire de l'ensemble de la démarche, coordination entre infrastructure et ingénierie muséale, reporting ; Connaissance ingénierie culturelle, art contemporain.</p>
<p><b>Description du projet</b></p>	<p>La création du musée d'art contemporain de Cotonou, répond à la priorité du gouvernement béninois de valoriser le patrimoine national pour en augmenter l'attractivité touristique et ainsi relancer la croissance économique. Le retour historique des 26 trésors royaux du Bénin s'inscrit entre autres, dans cette optique. IL s'agit donc d'un projet ambitieux et unique qui contribuera à la réussite du processus de restitution des biens culturels par la France au Bénin et permettra également de diversifier le tissu muséal national et de valoriser la création d'art plastique.</p> <p>L'Agence Nationale des Patrimoines Touristiques (ANPT), dans sa mission de développement des infrastructures touristiques, est chargée de l'exécution de ce projet.</p>
<p><b>Missions et activités</b></p>	<p>Sous la responsabilité de la Direction du Développement des Patrimoines Touristiques le/la Coordonnateur de projet assure à temps plein, la coordination globale ainsi que la mise en œuvre opérationnelle des activités du projet. Il/elle sera responsable de la supervision et de la coordination de l'équipe projet ANPT et de la gestion des relations avec les différents partenaires du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet, recruté(e) assurera notamment les tâches suivantes :</p> <p style="text-align: center;"><b>Gestion et coordination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer et contribuer à l'élaboration et à la préparation des plans de travail annuels et autres documents de planification du Projet avec le Service Suivi Evaluation et la Direction Administrative et Financière ;</li> <li>- coordonner la mise en œuvre des activités du Projet avec toutes les parties prenantes concernées ;</li> <li>- assurer une bonne coordination de l'expertise ;</li> </ul>

- effectuer le suivi de l'ensemble des activités du Projet et tenir informé sa hiérarchie des avancements, des problèmes éventuels et solutions possibles ;
- assurer l'interface avec le maître d'ouvrage délégué, les maîtres d'œuvre, les entreprises et les partenaires extérieurs aux projets etc ;
- garantir la bonne exécution du projet dans le respect des délais et des coûts ;
- rendre compte de l'exécution du Projet au bailleur conformément à la périodicité définie pour la production des rapports dans la convention de financement ;
- veiller à la bonne exécution des prestations confiées aux différents contractants du Projet ;
- travailler avec les responsables concernés pour l'atteinte des objectifs et des indicateurs du Projet ;
- s'assurer de la transparence et de la conformité aux procédures de l'AFD de toute activité budgétaire, comptable et de passation de marchés qui lui serait assignée, ceci en coordination avec la Direction Administrative et Financière de l'ANPT ;
- veiller au respect des normes environnementales et sociales.

#### **Coordination des interventions du Bailleur**

- suivre l'exécution de l'accord de financement ;
- suivre les Avis de Non Objection (ANO) soumis au bailleur ;
- assurer la coordination des réunions et mission de supervision conjointe du bailleur.

#### **Suivi, contrôle et production des rapports**

- assurer le suivi et la supervision des activités du Programme conformément aux indicateurs de performances tels que spécifiés dans les documents de formulation du Projet et approuvés par le bailleur ;
- mettre en place un mécanisme de suivi des indicateurs du Projet avec le Service de Suivi Évaluation ;
- coordonner les activités entrant dans le cadre du contrôle interne et du contrôle externe du Projet ;
- s'assurer de la production et de la diffusion des rapports périodiques tels que requis par la convention de financement du Projet ;

#### **Promotion des partenariats et des synergies au niveau régional et international**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mobiliser les acteurs locaux (publics ou privés) collaborant avec le Projet ;</li> <li>- proposer et appuyer la mise en place de partenariats en faveur des activités et objectifs du Projet ;</li> <li>- concerter avec les autres intervenants dans les projets similaires et explorer toutes pistes de synergie et de collaboration ;</li> <li>- servir d'interface entre les différents partenaires au Projet ;</li> <li>- assurer un climat de relations durable avec toutes les parties prenantes au Projet.</li> </ul> <p><b>Exécuter toute tâche technique ou administrative qui lui sera confiée dans le cadre de ses compétences.</b></p>
<p><b>Compétences</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme universitaire [Bac + 5 ans minimum] en sciences de gestion, en administration des affaires ;</li> <li>- Expériences professionnelles d'au moins quinze (15) ans, avec dix (10) ans dans la gestion et l'administration de projets ;</li> <li>- Expériences d'au moins cinq (5) ans dans des projets de développement financés par des bailleurs de fonds comme l'AFD, la Banque Mondiale, l'Union Européenne, le système des Nations Unis, etc ;</li> <li>- Expérience probante en conduite d'équipe pluridisciplinaire ;</li> <li>- Grande capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'organisation ;</li> <li>- Parfaite maîtrise de la communication tant à l'écrit qu'à l'oral ;</li> <li>- Parfaite maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;</li> <li>- Parfaite maîtrise de la langue française et très bonne connaissance de l'anglais ;</li> <li>- Disponibilité immédiate, rigueur, intégrité et discrétion.</li> </ul>