

## TERMES DE REFERENCE : Directeur Général

<b>Mission principale</b>	<p>Le Directeur de l'Agence est le Coordonnateur de la mise en œuvre des activités sous la responsabilité de l'Agence. Il est le responsable de l'Agence et veille à l'exécution du Programme dans toutes ses composantes.</p> <p>Au niveau national, il assure le dialogue et les négociations avec les ministères et les partenaires concernant les orientations méthodologiques et le partage des outils.</p> <p>Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le Directeur Général de l'Agence assure la gestion quotidienne et la bonne marche de l'Agence. Il est responsable de l'exécution, de la coordination et de la gestion des activités de l'Agence dans le respect des orientations données par le Conseil d'Administration. Il accomplira les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des projets et sélection des partenaires ;</li><li>• Pilotage des opérations et des activités, Procédures opérationnelles, planification &amp; organisation ;</li><li>• Gestion &amp; Animation du partenariat avec les investisseurs, l'Administration, les prestataires et les Communes ;</li><li>• Gestion &amp; Animation des partenariats avec les collectivités locales ;</li><li>• Gestion des relations avec le Gouvernement, administrations &amp; autorités diverses</li></ul>
<b>Responsabilités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir et mettre en œuvre un programme de travail et d'activités pour l'Agence en vue de réaliser les projets prévus par le Programme d'Action du Gouvernement ;</li><li>• Élaborer, avec la participation des principales parties prenantes les plans de travail annuels ;</li><li>• Effectuer le suivi et le rapportage trimestriel de l'exécution des activités de l'Agence ;</li><li>• Superviser le montage des dossiers techniques, le suivi technique sur le terrain et la production de rapports des travaux pour le compte du Gouvernement (Maître d'Ouvrage)</li><li>• Élaborer des rapports annuels portant sur l'exécution des projets et l'ensemble des résultats attendus ;</li><li>• Administrer les enveloppes budgétaires allouées et préparer les révisions budgétaires ;</li><li>• Déterminer et fixer les tâches à accomplir par la Direction Exécutive de l'Agence en vue de la réalisation des activités de conception et/ou de mise en application des instruments de planification ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer et/ou assurer le contrôle de qualité des termes de référence pour la sélection de prestataires de services ;</li> <li>• Procéder à des contrôles sur le terrain afin d'évaluer les conditions de mise en œuvre des projets et s'il y a lieu prendre les mesures de correction nécessaires à la bonne conduite des activités et l'atteinte des résultats ;</li> <li>• Effectuer des missions de suivi technique des opérations sur le terrain ;</li> <li>• Suivre, en lien avec les partenaires techniques et financiers, les communes, les activités des prestataires de services chargés de mettre en œuvre les différentes activités de l'Agence et assurer le contrôle de la qualité ;</li> <li>• Tenir des réunions mensuelles de gestion et d'exécution des activités des projets ;</li> <li>• Superviser son personnel pour assurer une gestion efficace du programme, l'échange d'informations pertinentes, l'identification et la gestion des risques et de la conformité aux exigences et aux normes du secteur ;</li> <li>• Assurer la gestion et l'évaluation de la performance du personnel de l'Agence.</li> <li>• Exécuter toutes tâches relatives à la bonne marche des projets du secteur du Tourisme, Culture et des Arts et toutes autres tâches confiées par le Conseil d'Administration.</li> </ul>
<p><b>Compétences</b></p>	<p><b>Compétences globales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethique et valeur ;</li> <li>• Aptitude à travailler en équipe ;</li> <li>• Aptitudes à communiquer des informations et des idées fiables ;</li> <li>• Intelligence émotionnelle et capacité d'autogestion ;</li> <li>• Traite toutes les personnes avec équité et sans favoritisme.</li> </ul> <p><b>Compétences fonctionnelles :</b></p> <p>Développement et efficacité opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à conduire et superviser des travaux techniques et le suivi évaluation orientés vers les résultats ;</li> <li>• Excellente connaissance et compréhension des défis du secteur du Tourisme, de la Culture et des Arts ;</li> <li>• Aptitudes conceptuelles et analytiques de données et des indicateurs ;</li> <li>• Bonne connaissance des outils de gestion des activités et des résultats.</li> </ul>

	<p>Management et Leadership:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;</li> <li>• Aptitudes à gérer les complexités, les contradictions et les changements avec un esprit d'ouverture ;</li> <li>• Fortes aptitudes de communication orale et écrite.</li> </ul> <p>Gestion de la connaissance et apprentissage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimule un environnement d'apprentissage par le leadership et l'exemple, ainsi que la gestion de la connaissance.</li> </ul>
<p><b>Qualifications et expériences requises</b></p>	<p>Le Directeur General de l'Agence sera un expert en organisation avec de solides références en matière de montage institutionnel, de gestion et suivi-évaluation des projets de développement. Ce praticien devra justifier d'une expérience avérée dans des missions similaires, y compris dans les pays africains.</p> <p>Le candidat ou la candidate devra posséder les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme universitaire [Bac + 5 ans minimum] en sciences de gestion, en administration des affaires ou équivalent ;</li> <li>- Avoir un minimum de quinze (15) ans d'expérience opérationnelle dans les postes de haute direction dans une organisation reconnue gérant les processus des affaires rapides, complexes et multidisciplinaires, y compris les activités d'infrastructures socio-économiques de base.</li> <li>- Avoir de l'expérience et des compétences dans la gestion d'une grande entité ou d'un programme (avec un budget d'au moins \$10 millions par année) et d'un personnel permanent d'au moins dix (10) personnes.</li> <li>- Avoir de l'expérience dans la gestion de programme et de projet sur tout le cycle de vie (de l'élaboration, l'étude de faisabilité, la conception, la construction, l'achèvement et le transfert) pour des projets d'infrastructures socio-économiques de base, ainsi que dans la mise en place des dispositions pour soutenir la viabilité de ces projets à long terme.</li> <li>- Avoir une connaissance des systèmes de gestion des finances publiques du Bénin et de gestion de systèmes de projets avec bailleurs de fonds ou systèmes similaires (fortement souhaitée) ;</li> <li>- Avoir la capacité de développer et de maintenir des relations productives avec différentes parties prenantes du Gouvernement (aux niveaux national, départemental et local), du secteur privé, de la société civile, et des donateurs internationaux.</li> <li>- Avoir de l'expérience dans la gestion de programme/projets axée sur les résultats. Avoir une certification professionnelle en gestion de projet est fortement souhaitable.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques tels le courrier électronique, le traitement de texte, les feuilles de calcul, l'Internet, et être familier avec les systèmes de gestion informatique et de projet.</li><li>- Avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et oral) et une bonne connaissance de l'anglais.</li></ul>
--	---