



AVIS DE RECRUTEMENT

L'Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO), recrute un **Chargé du Suivi de la Maintenance des Véhicules Administratifs**.

I- Missions du poste

Le Chargé du Suivi de la Maintenance des Véhicules Administratifs a pour mission de définir le plan d'entretien des véhicules et d'assurer sa mise en œuvre ainsi que le suivi des travaux de maintenance.

Principales activités

Sous la supervision du Responsable Gestion des véhicules Hôtes de Marque et du Suivi de la Maintenance des Véhicules Administratifs, le Chargé du Suivi de la Maintenance des Véhicules Administratifs a pour mission de :

- définir la politique de maintenance en lien avec les concessionnaires et les garages agréés ;
- analyser les rapports de diagnostic faits par les prestataires préalablement à la validation des devis ;
- établir les bons de réparation sur la base des devis validés et les transmettre aux prestataires et à l'utilisateur du véhicule ;
- suivre toutes les activités de réparation et opérations de maintenance et s'assurer de la conformité des travaux des prestataires aux bons de réparation ;
- renseigner le module de gestion des véhicules et tous les supports de suivi des interventions ;
- tenir l'historique de chaque véhicule (travaux réalisés, problèmes ...) dans un fichier ;
- traiter les requêtes ou réclamations des bénéficiaires des services ;
- sensibiliser les utilisateurs des véhicules sur les bonnes pratiques ;
- planifier les visites de contrôle sur le terrain et les réaliser ;
- veiller à l'exécution correcte des contrats de maintenance ;
- s'assurer du bon fonctionnement du système de tracking ;
- rendre compte mensuellement des activités menées.

II- Profil recherché

- Être titulaire d'un Bac +2/3 : BTS, DUT ou licence professionnelle spécialisée en mécanique automobile générale ;
- justifier d'au moins deux (02) années d'expérience en maintenance automobile (mécanique, électricité, électronique, automatisme, froid ...) au sein d'une entreprise ;
- avoir une connaissance pratique des systèmes et méthodes de diagnostic des véhicules ;
- avoir une connaissance des caractéristiques techniques des véhicules ;
- avoir le sens de la planification ;
- avoir une aptitude rédactionnelle avérée ;
- être courtois et avoir le sens de l'écoute ;
- être intègre et faire preuve de discrétion ;
- être dynamique et faire preuve d'anticipation ;
- être autonome, rigoureux et avoir le sens de l'organisation et de la ponctualité ;
- avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse et le sens de la gestion des priorités.

III- Dossier à fournir

- Un Curriculum Vitae
- Une lettre de motivation
- Une copie légalisée du diplôme exigé
- Les preuves des expériences professionnelles

Les dossiers de candidature sont à envoyer uniquement par mail à l'adresse « **aglo.contact@presidence.bj** » avec comme objet « **Candidature au poste de Chargé du Suivi de la Maintenance des Véhicules Administratifs** ». La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **05 avril 2024 à 17 heures**.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Fait à Cotonou, le 28 mars 2024



Ghislaine MENSAH
Directrice Générale

m AR