



**ANaGeM** AGENCE NATIONALE  
DE GESTION DES MARCHÉS  
MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE

Immeuble magasin Top Sport  
Awlanléko, îlot 611-562  
Maison Loukman SANI AGATHA  
Tél : 55 32 88 88

# **Agence Nationale de Gestion des Marchés (ANaGeM)**

**Avis de recrutement**

**Janvier 2024**

## Contexte

L'Agence Nationale de Gestion des Marchés (ANaGeM), est l'agence nationale mise en place par l'Etat du Bénin pour assurer la gestion des marchés dans le prolongement du Programme d'Actions du Gouvernement qui prévoit la construction de marchés de détails, d'un marché de gros et d'un pôle commercial. Elle est placée sous la tutelle du Ministère de l'Industrie et du Commerce (MIC). Elle a vocation, de gérer les infrastructures marchandes de l'État et des communes, de mettre en œuvre, sur tout le territoire national, la politique publique de gestion des marchés et équipements marchands, les travaux de développement et de maintenance desdits équipements.

Dans le cadre de son opérationnalisation, l'Agence envisage de recruter pour le poste ci-après :

- ✓ Responsable marché (09) ;

## **DESCRIPTION DU POSTE A POURVOIR**

### **POSTE : Responsable marché**

Sous la supervision directe du Chef service marché de détails, le Responsable Marché assure la mise en exploitation du site marchand attribué. Il est responsable du bon fonctionnement du marché ainsi que du rayonnement de l'ANaGeM à travers le site marchand. Il assure la coordination entre les différents prestataires intervenant dans le marché ainsi que de l'ensemble des clients et commerçants du marché. Il s'assure de la bonne application des objectifs de développement des marchés visés par l'Etat et les municipalités.

#### **1.1. Principales missions du poste :**

- Assurer les tâches courantes de gestion du site marchand attribué ;
- Veiller à l'ouverture et à la fermeture du marché sous sa responsabilité et ce, conformément aux horaires établis ;
- Veiller au respect scrupuleux des cahiers de charges des différents prestataires intervenant dans le marché ;
- Faire le suivi des prestations exécutées (sécurité, maintenance, entretien du site etc...)
- Organiser les visites (visites des kiosques, états des lieux d'entrée et de sortie) ;

- Veiller au respect du règlement intérieur ;
- Recenser les travaux à effectuer et suivre leur réalisation ;
- Faire le suivi de la résolution des différents sinistres ;
- Diffuser l'ensemble des informations pratiques aux usagers du site ;
- Participer à l'identification des besoins d'amélioration du site ;
- Superviser la gestion du temps et la qualité des prestations ;
- Superviser les opérations de facturation/quittancement des loyers et des charges ;
- Préparer les rapports périodiques et assurer le reporting auprès du chef service marché de détails;
- Superviser le contrôle de la mise en œuvre des bonnes pratiques dans le marché
- Être garant de la qualité des livrables produits par l'ANaGeM
- Anticiper les attentes et besoins des marchands afin d'améliorer l'organisation du marché
- Être à l'écoute de tous les acteurs du marché
- Recenser et transmettre les demandes des nouveaux commerçants
- Être force de proposition dans l'évolution des redevances
- Participer aux côtés du Chef service marché de détails de l'ANaGeM, aux réunions décisionnelles liées à des demandes d'exclusion de commerçants
- Représenter l'ANaGeM aux réunions entre les comités de marchés et rendre compte
- Prévenir et faire remonter tout risque politique ou tout autre risque identifié.

## 1.2. Profil recherché :

### **Diplômes requis :**

- BAC +2 ou équivalent

### **Expérience professionnelle :**

Au moins 5 ans sur un poste de coordination opérationnelle ou commerciale avec une expérience avérée des environnements d'infrastructures de commerces et/ou de logistique

### **Connaissances, compétences et aptitudes attendues :**

- Compétences managériales
- Capacité d'analyse
- Présentations publiques
- Sens de la négociation

- Bonne communication
- Savoir prioriser
- Gestion des imprévus et des urgences
- Aisance rédactionnelle et verbale
- Esprit de synthèse
- Rigueur
- Adaptabilité
- Sens de l'écoute
- Diplomatie
- Respect de la confidentialité
- Bonne expression écrite et orale.
- Avoir le sens de l'éthique et de la déontologie professionnelle.
- **S'exprimer correctement dans au moins 4 langues locales serait un atout**

### **CONTRAINTES ET EXIGENCES DES POSTES**

- Travail sous pression ;
- Disponibilité les week-ends (samedi et/ou dimanche) et les jours fériés (en cas de nécessité) ;
- N'avoir jamais fait l'objet d'une condamnation pour malversation financière ou de toute autre condamnation infamante.

### **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature doit être constitué des éléments suivants :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé et mentionnant les références des différents postes occupés ;
- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Générale de l'ANaGeM;
- Les photocopies des diplômes et attestations ;
- Les preuves des expériences mentionnées dans le CV.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Type de contrat : CDD renouvelable ;
- Lieu d'exécution de la mission : Les différents marchés modernes
- Une période d'essai sera observée conformément aux textes en vigueur ;
- Rémunération selon le profil.

Les candidatures seront évaluées par un comité d'évaluation de l'ANaGeM. Les candidats présélectionnés seront conviés à une audition avec le comité d'évaluation.

### **MODALITES DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature doivent être transmis en un fichier unique PDF à l'adresse mail suivant : [anagem.recrutement@gouv.bj](mailto:anagem.recrutement@gouv.bj)

→ Tous les dossiers qui ne respecteront pas le format exigé ne seront pas pris en compte.

→ **DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : Mardi 06 Février 2024.**

**NB: Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus**