



N° 0264/MS/DC/SGM/DPAF/SA

Cotonou, le 03 NOV 2023

## APPEL A CANDIDATURES

### I. CONTEXTE

Les récentes réformes engagées par le Gouvernement dans le sous-secteur pharmaceutique ont abouti, entre autres, à la mutation de l'ex-Direction de la Pharmacie, du Médicament et des Explorations diagnostiques en Agence béninoise de Régulation pharmaceutique (ABRP) désormais dénommée **Agence béninoise du Médicament et des autres produits de santé (ABMed)**.

Pour la mise en œuvre de ses attributions et de toutes les fonctions règlementaires dévolues à cette agence, il est envisagé de procéder à un recrutement de ressources humaines complémentaires. C'est dans ce contexte que s'inscrit le présent appel à candidatures.

### II. POSTES A POURVOIR

- Directeur des inspections, des vigilances et des essais cliniques (1)
- Pharmaciens diplômés d'Etat (50)
- Spécialiste en contrôle des marchés publics (1)
- Assistant de la personne responsable des marchés publics (1)
- Contrôleur des services financiers (2)
- Attaché des services financiers (1)
- Comptable matière (1)
- Secrétaire de direction (3)
- Chimiste (3)
- Epidémiologiste (1)
- Spécialiste des plantes médicinales (1)
- Analyste programmeur (1)
- Ingénieur en informatique (1)
- Attaché de communication (1)

### III. CONDITIONS GENERALES

- être de nationalité béninoise ;
- avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- avoir une très bonne capacité d'adaptation et être capable de travailler en équipe ;

- être dynamique et intègre ;
- être immédiatement disponible ;
- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- avoir une capacité d'adaptation aux situations nouvelles ;
- avoir le sens de l'écoute et une aisance relationnelle ;
- être discret et impartial par rapport aux documents et informations collectées ;
- être rigoureux, avoir l'esprit de synthèse, avoir l'esprit d'initiative pour analyser les données ;
- être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;

#### IV. CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES AUX POSTES

Les conditions particulières d'accès aux différents postes sont récapitulées dans le tableau ci-joint.

#### V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute personne désireuse de postuler à l'un des postes devra déposer un dossier de candidature composé des pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur général de l'ABMed et précisant le poste choisi ;
- une copie légalisée / sécurisée de l'acte de naissance ou du jugement supplétif ou toute autre pièce tenant lieu ;
- une copie légalisée/ sécurisée du certificat de nationalité ;
- une copie légalisée des diplômes ou des certificats requis pour le poste choisi ;
- une copie légalisée des attestations de travail indiquant les responsabilités assumées par le candidat ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

#### VI. DELAI ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les candidatures au titre du présent avis de recrutement seront soumises uniquement sur la plateforme du ministère de la santé par le lien "[emploisante.gouv.bj](https://emploisante.gouv.bj)".

Les dossiers de candidature doivent être impérativement postés en ligne pendant la période de deux semaines allant du **3 au 21 novembre 2023 à minuit**, date de fermeture du site pour le dépôt.

Durant la période de soumission des dossiers, les candidats peuvent modifier leurs dossiers déjà postés.

## VII. MODE DE SELECTION

La sélection se fera en deux étapes qui sont :

- la présélection des candidats sur étude des dossiers déposés ;
- un test écrit.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités au test écrit.

Les candidats retenus à l'issue des épreuves écrites pour les postes de directeur des inspections, des vigilances et des essais cliniques et de contrôleur des marchés publics seront soumis à un entretien devant un jury.

### **Important :**

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats sont invités à porter leurs préoccupations dans le menu « contact » de la plateforme "**emploisante.gouv.bj**" ou à se rapprocher du secrétariat de l'Agence béninoise du Médicament et des autres produits de santé, ou de contacter les numéros suivants : +229 97.86.15.23/ 51.45.79.87

Les diplômes de tous les candidats déclarés admis à l'issue de la sélection, seront soumis à une vérification d'authenticité.

Les candidats sélectionnés seront soumis à une visite médicale initiale systématique conformément à la législation en vigueur.



**Benjamin I.B. HOUNKPATIN**

Ministre de la Santé

## Conditions particulières d'accès aux postes

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
1.	<b>Directeur des Inspections, des Vigilances et des Essais cliniques</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'Etat de Docteur en pharmacie ;</li> <li>- justifier d'une expérience d'au moins six (6) ans dans le domaine ;</li> <li>- être âgé de 50 ans au plus au 31 décembre 2023 ;</li> <li>- avoir une parfaite connaissance des systèmes de régulation pharmaceutique de la sous-région et des instruments juridiques de l'UEMOA, CEDEAO, OMS ;</li> <li>- avoir une capacité à coordonner une équipe pluridisciplinaire, notamment dans la conception et la mise en œuvre des procédures et des guides régionaux de bonnes pratiques dans le domaine des produits de santé ;</li> <li>- avoir une compétence avérée dans le domaine de l'inspection et du contrôle pharmaceutique ;</li> <li>- avoir une compétence avérée dans le domaine de la surveillance du marché, de la vigilance des produits de santé et/ou des essais cliniques ;</li> <li>- avoir une très bonne capacité managériale ;</li> <li>- avoir une capacité à élaborer des stratégies de lutte contre les faux médicaments ;</li> <li>- être de bonne moralité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration et assurer la mise en œuvre de la politique nationale en matière d'inspection ;</li> <li>- participer à l'élaboration et assurer la mise en œuvre de la politique nationale des vigilances ;</li> <li>- coordonner la mise en œuvre de toutes les activités relatives à l'inspection, à la vigilance des produits de santé, à l'utilisation rationnelle des produits de santé et aux essais cliniques ;</li> <li>- coordonner l'organisation et la mise en œuvre des actions de lutte contre les médicaments de qualité inférieure et falsifiés en collaboration avec les structures compétentes ;</li> <li>- contrôler la publicité relative aux produits de santé ;</li> <li>- développer les outils et méthodes d'inspection ;</li> <li>- contrôler le respect des exigences législatives, réglementaires et des bonnes pratiques en matière d'exploitation des établissements pharmaceutiques ;</li> <li>- faire procéder au contrôle de tout produit de santé lors de son entrée sur le territoire et/ou dans les différents lieux de stockage et de distribution ;</li> <li>- exécuter toutes autres tâches à lui confiées par le Directeur général.</li> </ul>
2.	<b>Pharmaciens diplômés d'Etat à</b>	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'Etat de Docteur en pharmacie ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux activités en lien avec l'inspection des établissements pharmaceutiques et toutes autres structures</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
	<b>vocation d'inspecteur pharmaceutique</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une connaissance du sous-secteur pharmaceutique béninois ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- une formation en réglementation pharmaceutique et/ou en inspection serait un grand atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manipulant des produits de santé conformément aux réglementations applicables et en accord avec les bonnes pratiques pharmaceutiques et de tous autres guides ou documents pertinents.</li> <li>- Faire le suivi régulier des dossiers des établissements inspectés et la mise en application des recommandations et sanctions</li> <li>- participer aux enquêtes et activités concernant les trafics illicites des médicaments de qualité inférieure et /ou falsifiés ;</li> <li>- contribuer au bon fonctionnement de la structure ;</li> <li>- veiller au traitement des dossiers affectés dans de les délais prescrits ;</li> <li>- actualiser les indicateurs de suivi des activités en charge ;</li> <li>- rendre compte de manière régulière aux responsables hiérarchiques ;</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
3.	<b>Pharmaciens diplômés d'Etat</b>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'Etat de Docteur en pharmacie ;</li> <li>- avoir une connaissance du sous-secteur pharmaceutique béninois ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer la réglementation en matière pharmaceutique ;</li> <li>- participer à l'élaboration des textes et normes en matière de régulation pharmaceutique ;</li> <li>- participer à la délivrance des visas et autorisations et aux travaux d'enregistrement d'évaluation technique des dossiers de demande d'Autorisation de Mise sur le Marché (AMM) ;</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- une formation en réglementation pharmaceutique serait un grand atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les retraits, les abrogations et les variations d'Autorisation de Mise sur le Marché ;</li> <li>- participer aux activités de vigilance des produits de santé</li> <li>- veiller au respect des procédures de gestion des intrants médicaux ;</li> <li>- superviser les activités de gestion des produits de santé ;</li> <li>- participer à la gestion des médicaments et des produits de santé périmés ;</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
4.	<p align="center"><b>Spécialiste en contrôle des marchés publics (CCMP)</b></p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un Master en gestion des marchés publics ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans le domaine des marchés publics ;</li> <li>- être âgé de 28 ans au moins et de 50 ans au plus au 31 décembre 2023.</li> <li>- connaître la législation et la réglementation relatives aux finances publiques et à la procédure des marchés publics ;</li> <li>- maîtriser les techniques de passation des marchés publics ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- avoir une très bonne maîtrise des concepts et des principes de la gestion axée sur les résultats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder à la validation du plan de passation des marchés public avant sa publication par la Direction Nationale de contrôle des marchés publics ;</li> <li>- étudier la conformité des dossiers de passation des marchés publics ;</li> <li>- émettre a priori, un avis juridique et technique sur les dossiers des marchés publics dont le montant dépasse le seuil défini par les dispositions du code des marchés publics et des textes d'application y afférents ;</li> <li>- assister aux opérations d'ouverture des plis et signer le procès-verbal d'ouverture ;</li> <li>- donner, a posteriori, un avis conforme sur les dossiers de marchés publics dont le montant est en dessous du seuil défini par les dispositions du code des marchés publics et des textes d'application y afférents ;</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- établir trimestriellement une synthèse des activités de contrôle et une analyse des niveaux de réalisation des indicateurs incluant des suggestions d'amélioration ;</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
5.	<p align="center"><b>Spécialiste en passation des marchés publics (Assistant de la PRMP)</b></p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un Master en gestion des marchés publics ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans le domaine des marchés publics ;</li> <li>- être âgé de 25 ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2023 ;</li> <li>- connaître la législation et la réglementation relatives aux finances publiques et à la procédure des marchés publics ;</li> <li>- maîtriser les techniques de passation des marchés publics ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la bonne tenue des archives des marchés attribués ;</li> <li>- participer à la réception et à l'enregistrement des offres dans le Registre ;</li> <li>- participer à l'élaboration du projet de contrat et les mémoires en défense contre des recours éventuels des soumissionnaires non retenus ;</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
6.	<p align="center"><b>Secrétaire de direction</b></p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une licence ou d'un BTS en secrétariat ou équivalent ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans ;</li> <li>- être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2023 ;</li> <li>- avoir une excellente maîtrise du français (écrit et oral) ;</li> <li>- avoir une bonne capacité rédactionnelle ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, orienter et renseigner les usagers de l'Agence ;</li> <li>- suivre l'enregistrement du courrier à l'arrivée et au départ de l'ABRP ;</li> <li>- faire le classement et le préarchivage physique et électronique des documents administratifs ;</li> <li>- préparer le courrier arrivé à soumettre au Directeur général ;</li> <li>- suivre la ventilation du courrier conformément aux annotations du Directeur Général ;</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques ;</li> <li>- posséder un très bon sens de l'organisation, de la planification et du classement ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- la connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères sera un atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rédiger ou collationner les projets de correspondance de l'Agence ;</li> <li>- éditer les ordres de mission de l'Agence dans le Système d'Encadrement des Missions officielles (SEMO) ;</li> <li>- suivre les activités de reprographie ;</li> <li>- programmer et soumettre au Directeur Général les activités périodiques du secrétariat ;</li> <li>- élaborer et actualiser le répertoire téléphonique des usagers, clients et partenaires de l'Agence ;</li> <li>- accueillir et recevoir les usagers ;</li> <li>- filtrer et orienter les visites et les appels téléphoniques ;</li> <li>- remplir le registre des visites et des appels ;</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
7.	<b>Contrôleur des services financiers</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un baccalauréat G2 ;</li> <li>- être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2023 ;</li> <li>- avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;</li> <li>- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques ;</li> <li>- posséder un bon sens de l'organisation, de la planification et du classement ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le pré-enregistrement des pièces comptables ;</li> <li>- effectuer le contrôle des documents de paiement conformément aux encodages et comptabilisations ;</li> <li>- participer au suivi de l'exécution du budget ;</li> <li>- assurer une tenue quotidienne et rigoureuse des journaux comptables manuels (banque, caisse, valeurs inactives) ;</li> <li>- assister dans le classement et l'archivage des pièces comptables ;</li> <li>- assurer la gestion des documents de paie.</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- être de bonne moralité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
8.	<b>Attaché des services financiers</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une licence en Finances, comptabilité et audit ou en Gestion Financière et Comptable ou équivalent ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans ;</li> <li>- être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2023 ;</li> <li>- avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;</li> <li>- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels comptables ;</li> <li>- posséder un bon sens de l'organisation, de la planification ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler les flux de trésorerie et assurer le suivi des ressources financières disponibles et prévisionnelles ;</li> <li>- assurer la gestion financière et comptable conformément au Manuel de Procédure Administrative, Financière et Comptable de l'Agence ;</li> <li>- tenir à jour, les comptes et réaliser le traitement des opérations comptables ;</li> <li>- assurer le contrôle des factures avant leur paiement ;</li> <li>- assurer le suivi des comptes de gestion et de trésorerie ;</li> <li>- procéder à la saisie journalière des pièces comptables et assurer leur classement quotidien.</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
9.	<b>Comptable matière</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une licence en Administration des Finances et du Trésor ou en Gestion Financière et Comptable ou idéalement en Transport et Logistique ou équivalent ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans ;</li> <li>- être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2023 ;</li> <li>- avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le recensement, l'enregistrement, le suivi administratif et comptable des immobilisations incorporelles, des immobilisations corporelles et des stocks ;</li> <li>- connaître les existants, décrire et assurer le suivi et le contrôle des mouvements ;</li> <li>- maîtriser l'état du patrimoine mobilier et immobilier en quantité, en qualité et en valeur ;</li> <li>- enregistrer dans le logiciel de gestion de la comptabilité des matières, les pièces justificatives du premier ordre ;</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité matière ;</li> <li>- posséder un bon sens de l'organisation, de la planification ;</li> <li>- être capable de travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborer étroitement aux procédures de passation des marchés publics ;</li> <li>- assurer le suivi des contrats d'entretien et de maintenance des biens mobiliers et immobiliers.</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
10.	Chimiste	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une licence ou d'un Master en chimie ou équivalent ;</li> <li>- avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse ;</li> <li>- avoir une connaissance des procédures de fabrication des médicaments ;</li> <li>- avoir une connaissance de la réglementation pharmaceutique ;</li> <li>- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité</li> <li>- la connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères sera un atout ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer la conformité et la qualité des formats des dossiers pharmaceutiques soumis</li> <li>- participer à l'insertion des dossiers d'homologation des produits de santé dans le logiciel métier de l'agence ;</li> <li>- appliquer la réglementation en matière de produits de santé ;</li> <li>- participer à la délivrance des visas et autorisations et aux travaux d'enregistrement d'évaluation technique des dossiers de demande d'Autorisation de Mise sur le Marché (AMM) ;</li> <li>- mettre à jour les tableaux de bord et assurer le suivi des indicateurs.</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
11.	Epidémiologiste	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une Licence en épidémiologie ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans ;</li> <li>- avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion des données de vigilance dans les bases de données nationale ;</li> <li>- participer au recueil, à l'exploitation et à l'évaluation des données de vigilance ;</li> <li>- assurer l'apurement des différentes bases de données ;</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels d'analyse statistique (Epi info, STATA, SPSS, R, etc...);</li> <li>- avoir une connaissance des bases de données de vigilance serait un atout ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- la connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères serait un atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- effectuer les analyses statistiques des données de surveillance du marché des produits de santé.</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
12.	<b>Spécialiste des plantes médicinales</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une Licence en sciences naturelles ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans ;</li> <li>- avoir une bonne connaissance des plantes médicinales ;</li> <li>- maîtriser les différentes étapes de fabrication des médicaments à base de plantes ;</li> <li>- avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse ;</li> <li>- avoir une connaissance de la réglementation des médicaments à base de plantes ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- la connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères sera un atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la conformité et la qualité des formats des dossiers d'homologation des médicaments à base de plantes soumis ;</li> <li>- participer à l'insertion des dossiers d'homologation des produits de santé dans le logiciel métier de l'agence ;</li> <li>- appliquer la réglementation en matière de médicaments à base de plantes ;</li> <li>- participer à la délivrance des visas et autorisations et aux travaux d'enregistrement d'évaluation technique des dossiers de demande d'Autorisation de Mise sur le Marché (AMM) ;</li> <li>- mettre à jour les tableaux de bord et assurer le suivi des indicateurs.</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>



N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
13.	<b>Analyste programmeur</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une Licence en informatique ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans ;</li> <li>- maîtriser les langages : HTML, CSS, JavaScript, NodeJs, Java, SQL ;</li> <li>- avoir une bonne maîtrise de Linux ;</li> <li>- avoir une bonne connaissance en UX ;</li> <li>- avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse ;</li> <li>- être rigoureux et organisé ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins et préconiser des solutions ;</li> <li>- tester les nouvelles applications de l'agence avant leur mise en production ;</li> <li>- assurer la maintenance évolutive et corrective des applications existantes ;</li> <li>- élaborer et mettre à jour la documentation relative aux solutions informatiques de l'Agence ;</li> <li>- assurer une veille technologique ;</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
14.	<b>Ingénieur en informatique</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur en informatique ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans ;</li> <li>- avoir une bonne connaissance en développement des systèmes de gestion informatique ;</li> <li>- avoir une bonne connaissance de la déontologie en matière d'information et de la communication ;</li> <li>- être capable d'analyser l'environnement de travail et à choisir des solutions techniques adaptées au besoin de modernisation ;</li> <li>- avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse ;</li> <li>- être rigoureux et organisé ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration, la mise à jour et l'exécution opérationnelle du schéma directeur des systèmes d'information ;</li> <li>- assurer le suivi de la transformation digitale des activités de l'Agence ;</li> <li>- mettre en œuvre et garantir la cohérence technique et applicative des systèmes d'information ;</li> <li>- garantir la sécurisation formelle, l'authentification et la sauvegarde des données de l'agence en accord avec les règles et politiques en vigueur ;</li> <li>- mettre en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information en accord avec les politiques et règles national en vigueur ;</li> </ul>

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- la connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères sera un atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
15.	Attaché de communication	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'une Licence en communication ;</li> <li>- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans ;</li> <li>- avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;</li> <li>- avoir une très bonne maîtrise des outils de montage (Adobe, Final Cut, After Effect, In Shot etc.) ;</li> <li>- avoir une bonne maîtrise des réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok) ;</li> <li>- connaître les méthodologies de construction de plans de communication ;</li> <li>- maîtriser les techniques de communication digitale ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- la connaissance du sous-secteur pharmaceutique serait un atout ;</li> <li>- avoir le sens de l'anticipation ;</li> <li>- savoir travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- être de bonne moralité.</li> <li>- la connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères serait un atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer du contenu et réaliser de supports de communication (infographies, vidéos, visuels) ;</li> <li>- animer et modérer des réseaux-sociaux de l'agence ;</li> <li>- participer à la conception et à la réalisation de supports de communication pour l'Agence ;</li> <li>- couvrir les événements de l'Agence (ateliers, conférences, événements interne et externe...)</li> <li>- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>

