

Avlékété, future station balnéaire de haut standing de la destination Bénin entre lagune et mer accueillera en son sein le village de vacances Club Med.

Vous souhaitez :

- Vivre une expérience de vie unique dans un environnement multiculturel
- Evoluer dans un cadre exceptionnel.
- Collaborer avec un employeur mondial de référence dans le secteur de l'hôtellerie, de la restauration et du tourisme, et ainsi enrichir son expérience professionnelle
- Intégrer une entreprise régulièrement citée parmi les sociétés dans lesquelles il fait bon travailler.
- Vous projeter vers un bel avenir au sein de l'entreprise grâce à la promotion interne et de nombreuses formations.

Rejoignez le Club Med dès l'année 2023.

(Les candidats bénéficieront d'un renforcement de capacités au Sénégal en prélude au lancement du village de vacances d'Avlékété).

Poste : Responsable RH (H/F)

Il est responsable de la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines et du respect de la législation sociale applicable au sein du village dans lequel il est affecté. Il est l'ambassadeur des valeurs du Club Méditerranée, il dirige et anime l'équipe RH, et est le responsable des processus RH opérationnels. Il accompagne la ligne managériale dans l'encadrement de ses équipes, recrute le personnel local et anime la veille sociale. Il accompagne les managers Villages dans l'optimisation de la masse salariale G.O/G.E et est responsable de l'habillement, du transport et du logement des G.O/G.E.

MISSIONS GENERIQUES

Il réalise l'ensemble de ses missions dans le respect des procédures internes et du cadre légal :

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES:

- Conseiller la ligne managériale sur les aspects RH et le management de leurs équipes.
- Contribuer à la transmission de l'information et de la communication RH au sein du village.
- Être garant(e) du processus d'intégration des G.O/G.E au sein du village et de leur sensibilisation à la culture locale.
- Recruter le personnel local selon les normes qualitatives du Club et en lien avec les organismes dédiés.
- Favoriser le développement du personnel local.
- Piloter les processus d'évaluation et d'identification des GO-clés et de développement des talents.
- Contrôler la bonne application de la procédure de MSCCT par tous les Managers Village.
- Effectuer l'ensemble des formalités et procédures liées à la conclusion, à l'exécution et à la rupture du contrat de travail dans le respect de la législation sociale applicable.
- Gérer la paie.
- Garantir la mise à jour du SIRH.
- Etablir et analyser les différents états et reportings RH et les communiquer aux Managers Villages, au bureau de pays et aux services supports.
- Garantir le bon fonctionnement des instances représentatives du personnel.
- Garantir la qualité du dialogue social au sein du village (réunions avec les partenaires sociaux, anticipation et gestion des conflits sociaux).
- Assurer la veille sociale et son suivi.

RESULTATS ECONOMIQUES :

- v Assurer le suivi et l'analyse des différents outils de reporting existants, ainsi que des plans d'action liés pour accompagner les managers Opérationnels dans l'appréciation de l'adéquation entre le nombre d'employés et les besoins de leurs services.
- v Être responsable du budget transports, habillement et logement G.O/G.E.
- v Présenter les résultats économiques mensuels à son CDV.
- v Contribuer à la préparation du budget masse salariale.
- v S'impliquer dans la construction budgétaire, mettre en œuvre les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés par le CDV.

HYGIENE ET SECURITE

Assurer la bonne gestion des déchets du service (tri, collecte...)

Respecter les règles de gestion des déchets du Village (tri, collecte...)

Limiter les consommations d'électricité et d'eau

Est garant de la bonne appropriation des RDS du village sur l'évaluation des risques.

S'assure, conjointement avec le référent Hygiène et sécurité, que les RDS ont mené – et mis à jour lorsque nécessaire – une évaluation des risques professionnels (notamment pour les équipes et prestataires externes) et défini un plan d'action pour s'assurer de leur mise sous contrôle.

Remonter au siège RH de son périmètre le DUERP (Document Unique de l'Evaluation des Risques Professionnel) finalisé en fin de saison Identifie les formations nécessaires et/ou obligatoires sur les sujets Hygiène, Santé et Environnement pour les GO/GE et trouve la meilleure solution de formation en collaboration avec l'UDT (interne ou externe, dans le respect de la loi locale)

CONTRÔLE INTERNE

- Connaître les process, procédures et maîtriser les outils en vigueur dans son service, et s'assurer qu'ils sont connus et maîtrisés de son équipe
- S'assurer que les contrôles clés applicables à son service sont effectués aux fréquences attendues, et correctement documentés
- Compléter les auto-évaluations de contrôle interne pour son service avec le Responsable/Référent Financier lorsqu'elles sont transmises par l'audit (2 x par an)

MANAGEMENT D EQUIPE

- Faire preuve de leadership
- Adopter une posture de coach dans son management
- Garantir l'accueil, la mise en place et l'intégration des GO/GE de son service
- Définir les objectifs personnels et accompagner son équipe ou des personnes qui lui sont rattachés, et les évaluer
- Superviser et animer dans une logique transverse
- Mettre en œuvre et respecter les procédures RH et les faire valider à son propre manager
- Manager par la proximité : montrer, former et faire appliquer
- Etre exemplaire par sa visibilité auprès des équipes et clients
- S'assurer du bon climat social dans son service (avoir une attention particulière sur le restaurant du personnel) et organiser des réunions pour un suivi correctif

•

CONDITIONS A REMPLIR

- Être mobile (prise de poste dans un village Club Med)
- Respecter les valeurs de l'entreprise
- Être disponible et enthousiaste
- Être ouvert à d'autres cultures
- S'exprimer couramment en français
- Avoir le sens du contact
- La pratique de l'anglais ou d'une autre langue est un plus.
- **Diplôme** : Bac 4 /5 en RH
- **Expérience** : 2 ans

Pour postuler.

Les candidats motivés devront se munir de :

- Un Curriculum Vitae précisant les expériences liées au métier
- Une lettre de motivation
- Une copie de la pièce d'identité (en cours de validité)
- Un casier judiciaire de moins de 3 mois
- Les copies des attestations des employeurs précédents
- (optionnel)

Et envoyer l'ensemble des pièces du dossier de soumission à l'adresse électronique : recrutementclubmedbenin@presidence.bj

NB : Les candidats devront disposer d'un *passport* et d'une adresse électronique (email) valide.

Date limite de dépôt : 20 juillet 2023