

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHEF COMPTABLE AU PROFIT DU PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN-PFPEEB

CONTEXTE DE LA MISSION

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels sur la période 2022-2026, le Gouvernement du Bénin a signé avec la Banque mondiale un accord de financement pour la réalisation des actions prévues par le Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (PFPEEB). Ledit projet, placé sous la tutelle de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), a pour objectif d'accroître l'accès de qualité à des services d'EFTP et le soutien à l'entrepreneuriat pour les bénéficiaires, en mettant l'accent sur les jeunes et les femmes.

La réalisation de cet objectif de développement se fera à travers la mise en œuvre de quatre (04) composantes, à savoir :

Composante 1 : Renforcement de la réactivité et de la gouvernance du marché de l'EFTP.

Composante 2 : Améliorer la prestation des services d'EFTP.

Composante 3 : Promotion de l'entrepreneuriat dans les secteurs prioritaires.

Composante 4 : Renforcement des capacités, gestion et évaluation du projet.

En vue de la mise en place de l'équipe du projet dans la perspective du démarrage des activités, l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) lance le présent avis d'appel à candidature pour le recrutement d'un Chef Comptable dudit projet.

1. MISSION, TÂCHES ET RESPONSABILITES DU CHEF COMPTABLE

Le Chef Comptable a pour mission d'assurer la tenue et le bon fonctionnement de la comptabilité du Projet sous le contrôle et la supervision du Directeur de l'Administration et des Finances (DAF).

Le Chef Comptable sous la responsabilité du DAF aura les tâches et responsabilités suivantes :

- ✓ Assurer une bonne répartition des tâches de comptabilité entre les comptables et en assurer la supervision ;
- ✓ Tenir les comptes du projet et archiver toutes les pièces comptables de façon chronologique ;
- ✓ Veiller à ce que les comptes bancaires soient suffisamment approvisionnés en vue du règlement rapide des dépenses engagées dans le cadre du Projet ;
- ✓ Effectuer le suivi des décaissements conformément aux clauses de paiement figurant dans les marchés de travaux et les contrats des consultants ;
- ✓ Faire tenir à jour et de manière régulière les documents financiers (journaux et livres comptables) et une comptabilité détaillée pour chaque catégorie de coûts, activités ;
- ✓ Tenir à jour et de manière régulière les documents financiers (journaux et livres comptables) suivant le système défini et tenir une comptabilité informatisée donnant les détails pour chaque catégorie de dépenses, composantes, sous-composantes et sources de financement ;
- ✓ Faire préparer les pièces justificatives pour les DRF ;
- ✓ Etablir les états financiers selon les normes du bailleur en vue d'audit externe et de revue de la Banque Mondiale;
- ✓ Appuyer le DAF pendant les audits externes et ceux de la Banque Mondiale et assurer la mise en œuvre des recommandations issues de ces audits ;
- ✓ Veiller au classement des pièces comptables (contrats, protocoles, conventions, DRF etc...) selon le mode de référence interne des pièces ;
- ✓ Etablir les demandes de paiement et assurer leur suivi ;
- ✓ Superviser le classement et l'archivage des dossiers de paiement ;
- ✓ Préparer les demandes de retraits de fonds et toute la documentation nécessaire aux décaissements conformément aux directives des bailleurs de fonds ;
- ✓ Etablir mensuellement les états de rapprochement bancaire du compte désigné du Projet ;
- ✓ En collaboration avec la passation de marchés et les responsables techniques, préparer et transmettre au DAF les éléments de Rapport de Suivi Financier trimestriel ;
- ✓ Préparer chaque mois en collaboration avec la passation de marchés et les responsables techniques, les projections de décaissements sur une base mensuelle et identifier les contraintes qui retardent les décaissements ;
- ✓ Participer à l'élaboration des rapports trimestriels de décaissement, rapport annuel sur les biens durables (inventaires des biens et équipements), rapports annuels sur l'état des fonds, rapport annuel sur les dépenses ;
- ✓ Assurer le suivi des comptes bancaires ;
- ✓ Préparer les salaires du personnel du Projet ;



- ✓ Tenir une comptabilité informatisée et sortir les rapports de présentation régulière des comptes, états et tableaux de bord du Projet faisant apparaître les engagements, les factures reçues, payées et en suspens ainsi que les fichiers pour chaque prestataire de services ;
- ✓ Vérifier et contrôler régulièrement l'état de la caisse du projet notamment le journal de caisse et la régularité des pièces caisse tenus par le Comptable et dresser le procès-verbal de contrôle de la caisse ;
- ✓ Préparer les états financiers,
- ✓ Préparer les audits financiers externes ;
- ✓ Fournir toutes les informations nécessaires au Responsable Administratif et Financier, aux auditeurs et à tous les collaborateurs ;
- ✓ Exécuter toute tâche professionnelle à lui confiée par ses supérieurs hiérarchiques.

2. PROFIL REQUIS POUR LE POSTE DE CHEF COMPTABLE

Qualifications et expériences minimales requises :

Le candidat à ce poste doit satisfaire aux critères ci-après :

- Être titulaire d'un diplôme (BAC + 5) en Comptabilité, Gestion, Finances, Sciences Economiques ;
- Avoir au minimum 10 ans d'expériences professionnelles à des postes de comptabilité dans une structure publique ou privée ou dans un projet financé par un bailleur de fonds international ;
- Avoir une expérience professionnelle confirmée d'au moins cinq (5) ans en tant que chef comptable (la supervision de la tenue des journaux et livres comptables) dans une structure publique ou privée ou dans un projet financé par un bailleur de fonds international ;
- Une expérience avérée d'au moins trois (03) ans à un poste de Chef Comptable d'un projet financé par des grands bailleurs internationaux (la Banque Mondiale, le Fonds Mondial, le FIDA, la BAD, l'Union Européenne) ou ONGs internationales serait un atout ;
- Une formation à l'utilisation du logiciel comptable TOMPRO est un atout majeur ;
- Une bonne connaissance des règles et procédures de décaissement des projets financés par la Banque Mondiale, serait un atout;
- Avoir une intégrité professionnelle et morale ;
- Avoir un sens des relations humaines et un esprit de travail d'équipe et sous pression.

3. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé de :

- Une copie de la carte nationale d'identité valide ;
- La photocopie du certificat de nationalité ;
- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET ;
- Un curriculum vitae détaillé sur au plus quatre pages, précisant les expériences acquises surtout en comptabilité et trois personnes de référence ;
- Une copie des attestations ou certificat de travail justifiant les expériences professionnelles ;
- Une copie des diplômes et attestations de formation.

L'ADET se réserve le droit de réclamer les originaux aux fins de vérification.

4. DEPÔT DE DOSSIER

Le dossier complet doit être déposé sous plis fermés, portant la mention « Recrutement pour le poste de Chef comptable du Projet de Formation professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (PFPEEB) » au plus tard **le 18 mars 2022**, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures, au Secrétariat de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sis au 4ème Etage de l'Immeuble COOP GANJI- COTONOU , Tél. : +229 53 22 22 22 - E-mail : adet.contact@presidence.bj

NB : Toute candidature reçue hors délai ou sous pli ouvert sera rejetée.

5. SELECTION

La sélection se fera en deux étapes à savoir :

- La présélection sur étude des dossiers de candidatures reçus ;
- La sélection qui interviendra après un entretien d'embauche avec les candidats présélectionnés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'ADET se réserve le droit de ne pas donner suite à l'avis de recrutement, sans aucun préjudice.

Cotonou, le 03 mars 2022

Pour l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique,

Le Directeur Général



Fructueux S. AHO

