

DIRECTEUR(TRICE) DES OPERATIONS [ACVDT]

Titre du poste : DIRECTEUR(TRICE) DES OPERATIONS

Supérieur hiérarchique : DIRECTEUR GENERAL

Subordonnés CHEFS DE PROJETS, INGENIEURS DE PROJETS

Raison d'être de l'emploi / Rôle :

Dans le respect des orientations stratégiques et des objectifs de l'Agence, le/la Directeur(trice) des Opérations (DO) a pour mission d'assister le Directeur Général (DG) dans le management technique et opérationnel de l'agence. Il (elle) est en charge de mettre en place et de suivre la stratégie opérationnelle de l'agence.

Le/la Directeur(trice) des Opérations coordonne le département technique et les projets : supervision et contrôle du processus technique de préparation, de sélection, de l'exécution, du suivi et de la remise des projets aux maîtres d'ouvrages et aux bénéficiaires.

A cette fin, il(elle) s'assure de la coordination globale de la mise en œuvre des différents projets* (exécutés directement par l'Agence ainsi que ceux confiés à d'autres MOD) en centrant les efforts sur le développement des synergies entre les projets, la prise en compte des innovations, l'efficacité.

Responsabilités : **Gestion technique**

- Programmer l'exécution des activités ;
- Préparer les programmes annuels et les budgets correspondants ;
- Superviser les activités des Chefs de projet et Ingénieurs travaillant sous son autorité ;
- Assurer le contrôle qualité et la bonne exécution des chantiers
- Fournir un appui technique de premier ordre en matière de conduite des opérations de construction à toutes les entités exécutant les projets phares du secteur du Cadre de vie
- Veiller à l'application des dispositions du manuel de procédures techniques
- Constituer et gérer les banques de projets relevant de sa compétence technique
- Programmer et organiser les visites de chantier en concertation avec les Chefs de Projets
- Fournir un appui technique pour l'élaboration et la gestion des contrats de travaux conformément aux pratiques internationales

- Veiller à la mise à jour du registre des entreprises qualifiées et des maîtres d'œuvre
- Coordonner et superviser les études confiées aux Maîtres d'œuvre
- Tenir à jour la documentation technique des projets en phase d'exécution
- Contrôler a posteriori, les Dossiers d'Appel d'Offres réalisés par les maîtres d'œuvre pour s'assurer de leur conformité aux dispositions du manuel de procédures techniques ;
- S'assurer que les maîtres d'œuvre exécutent leur mission de supervision et de contrôle des travaux dans les règles de l'art ;
- Auditer techniquement et financièrement l'exécution des projets ;
- Programmer l'exécution des activités ;
- Préparer les programmes annuels ;
- Proposer au DG des thèmes d'études tendant à améliorer la performance des entreprises et la qualité des projets soumis par les bénéficiaires et maîtres d'ouvrage ;
- S'acquitter de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées par le Directeur Général.

Gestion des projets, reporting et suivi

- Elaborer les Plans de Travail Annuel des projets de l'Agence en concertation avec les chefs de projet et le responsable Suivi Evaluation ;
- Coordonner la mise en œuvre des projets ;
- Préparer les rapports d'avancement périodiques et points d'exécution mensuels ;
- Assurer la production des rapports d'exécution/d'activité ainsi que les rapports
- assurer la production des rapports d'exécution / d'activités ainsi que les rapports aux Maîtres d'ouvrage et aux bailleurs ;
- identifier avec les chefs de projet les solutions aux goulots d'étranglement ;
- suivre et évaluer l'atteinte des résultats.
- Assurer la production des rapports d'exécution/d'activité ainsi que les rapports aux Maître d'œuvre et bailleurs ;
- Identifier avec les chefs de projet les solutions aux goulots d'étranglement ;
- Suivre et évaluer l'atteinte des résultats

Gestion administrative et financière des marchés de travaux

- Vérifier les décomptes et situations établis par les entreprises et certifiées par les maîtres d'œuvre ;
- Vérifier la certification des services faits par les maîtres d'œuvre et les chefs de projets ;
- Veiller à une bonne gestion documentaire des divers dossiers de marchés ;
- Identifier les formateurs et les centres susceptibles d'être consultés.

Compétences

Connaissance

- BTP
- Aménagement et Assainissement
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques de négociation
- Environnement professionnel
- Connaissances juridiques générales
- Techniques de communication
- Passation de marchés
- Instances et processus de décision
- Techniques de management
- Expertise dans la gestion technique des projets,
- Outils de pilotage et de gestion

Comportement : Qualités requises

- Vision
- Compétences managériales
- Réactivité
- Capacité de résistance à la pression
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Fiabilité
- Ethique
- Capacité de conceptualisation
- Capacité d'écoute
- Qualité relationnelle

**Qualifications
requis :**

- Formation : Diplôme universitaire (BAC +5) en Génie Civil ou en Génie de la Construction, études, travaux et maintenance
- Des diplômes ou certificats additionnels (master spécialisé en organisation et méthodes, certification en gestion de projet, etc seraient un avantage)
- Expériences professionnelles : Ingénieur BTP d'au moins dix (10) ans d'expérience dont 5 ans au moins dans une fonction similaire dans la gestion de projets majeurs)
- Bon niveau en Anglais (compris, parlé, écrit et lu)
- Maitrise de l'outil informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint et autres logiciels de génie civil).

Les projets à couvrir : il s'agit en priorité des projets phares du secteur du cadre de vie en exécution directe par l'ACVDT et les autres projets exécutés par d'autres entités (projets d'infrastructures touristiques par l'ANPT, projets exécutés par la SI MAU, projets exécutés par la DGHC, ...) etc pour lesquels, l'ACVDT joue le rôle d'AMO.