



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

UNITE DE GESTION DU PROJET ARCH

-----&-----

AVIS D'APPEL PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET

POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES
DEMANDES DE COTATION DE TRAVAUX, DE FOURNITURES, DE SERVICES
PHYSIQUES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES AU PROFIT DU PROJET
ASSURANCE POUR LE RENFORCEMENT DU CAPITAL HUMAIN (ARCH)

(Juillet 2019)

AMI N° *04* / PR/UGP-ARCH/PRMP du *11* *juillet* 2019

1. Dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2019, le **Projet Assurance pour le Renforcement du Capital Humain (ARCH)** lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI), pour la sélection des entreprises compétentes, régulièrement installées ou de personnes physiques de compétence avérée en vue de constituer la liste (répertoire) de fournisseurs, de prestataires et d'entrepreneurs potentiels pour disposer d'une liste (répertoire) unique pour l'année 2019. Les personnes morales ou physiques de cette liste seront ultérieurement consultées dans le cadre des demandes de cotation conformément aux seuils réglementaires de passation des marchés publics en vigueur en République du Bénin.
2. *L'inscription sur la liste ne constitue pas un engagement juridique ou une obligation de la part du Projet Assurance pour le Renforcement du Capital Humain d'attribuer un contrat aux entreprises qui seront sélectionnées.*
3. Cet avis à manifestation d'intérêt est ouvert à tous les établissements, cabinets d'études et sociétés qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 72 et 142 de la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics en République du Bénin, et répondent aux exigences ci-après :
 - *Etre spécialisé dans le domaine d'activité ;*

- *Etre en bonne situation financière ;*
- *Accepter les paiements par chèque ou par virement bancaire au nom de la structure ;*
- *Fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits ou services proposés, y compris les services après-vente.*

4. Les prestations comprennent :

❖ **Acquisition de :**

- Fournitures et consommables de bureau ;
- Equipements informatiques et accessoires ;
- Mobiliers de bureaux ;
- Equipements électroménagers ;
- Motos ;
- Matériel audio-visuel et de télécommunication ;
- Pièces détachées, pneumatiques et batteries.

❖ **Prestation de service en :**

- Maintenance de bâtiment/froid/électricité/groupe électrogènes ;
- Maintenance de matériels informatique et électronique ;
- Maintenance de matériels de réseaux et e communication ;
- Câblage réseaux (informatique, téléphonie, etc...) ;
- Installation et maintenance d'équipement de sécurité (alarme, détecteur de fumée...) ;
- Installation de vidéo de surveillance ;
- Installation de matériels
- Entretien et maintenance de matériels roulant
- Entretien et nettoyage de bâtiment et d'espace vert ;
- Sécurisation des locaux (gardiennage) ;
- Services d'imprimerie et articles publicitaires (dépliants, carte de vœux; etc.) et autres ;
- Solutions informatiques (prestations d'appui) ;
- Traduction- Interprétariat/autres ;
- Location (Véhicules, chaises, bâches, équipement de sonorisation,...) ;
- Distribution de courriers ;
- Travaux de décoration ;
- Services traiteurs, pâtisserie/ restauration ;
- Photographie ;
- Prestations artistiques/ Imprésario ;
- Prestations d'hôtesse ;
- Assurance-courtage

- Autres.

❖ **Prestations intellectuelles** (Consultant individuel ou cabinet de consultants)
dans le domaine de :

- Etude et contrôles techniques/ études et recherches/évaluation ;
- Enquêtes/ suivi-évaluation/ appui conseils/ Assistance ;
- Formation.

❖ **Travaux BTP :**

- Entretien, étanchéité et réhabilitation des bâtiments ;
- Architecture-ingénierie en Génie Civil/ Conseils ;
- Menuiserie de bois et fer, plomberie, électricité, peinture bâtiment, vitrerie et aluminium ;
- Génie électrique.

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expérience, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marchés analogues et les qualifications générales).

6. **Pièces à fournir**

- Pour les personnes morales :

Les dossiers doivent comprendre au minimum :

- Une lettre de soumission comportant la présentation de l'entreprise et précisant le(s) domaine (s) d'activités pour lesquelles on soumissionne ;
- Les preuves d'expériences ;
- Une copie de l'IFU ;
- Une copie du Registre de Commerce ;
- Une copie de l'Attestation Fiscale en cours de validité ;
- Une copie légalisée de l'attestation de la CNSS ;
- Une copie de l'Attestation de non faillite en cours de validité ;
- Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;

- Pour les personnes physiques :

- Un curriculum vitae ;
- L'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- RIB.

7. Dépôt des offres

- Toute personne intéressée par le présent avis est invitée à fournir les différentes pièces administratives nécessaires à partir du : 29 Juillet 2019;
- Les dossiers doivent parvenir au plus tard le 02 Août 2019 à **10 Heures 00 Minutes** sous pli fermé portant exclusivement les mentions suivantes :
- A Madame la Personne Responsable des Marchés Publics du Projet ARCH

« REPONSE A LA MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION DE TRAVAUX, DE FOURNITURES, DE SERVICES PHYSIQUES ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES AU PROFIT DU PROJET ARCH »

- Référence : AMI N° 04 / PR/UGP-ARCH/PRMP du 11 Juillet 2019
- La mention « **A ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des offres** »

A l'adresse suivante : *Unité de Gestion du Projet ARCH, Personne Responsable des Marchés Publics sise au 1^{er} étage du nouveau bâtiment de la Présidence de la République ; Tél : 00229 21-36-87-55/ 21-36-87-00 ; 01 BP 2028, lhountondji@presidence.bj, Avenue de la Marina et aux heures suivantes : 8 heures à 12 heures 30 minutes et 15 heures à 18 heures 30 minutes.*

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence (lettre de soumission, fiche de renseignement) à l'adresse ci-dessus mentionnées et aux heures suivantes : 8 heures à 12 heures 30 minutes et 15 heures à 18 heures 30 minutes.

La Personne Responsable des Marchés Publics



Lisette HOUNTONDJI