

AVIS DE RECRUTEMENT

Référence offre : N° 009/2026/PR/ANLMM//DAF/SA

Type de contrat : CDD 2 ans renouvelable

Disponibilité immédiate

Chef Service Comptabilité

Employeur	Agence nationale de lutte contre la malaria et les moustiques
Superviseur hiérarchique	Directeur Administratif et Financier
Lieu d'affectation	Ouidah - Bénin

Informations générales

La malaria (ou paludisme) constitue l'une des premières causes de morbidité et de mortalité au Bénin, particulièrement chez les enfants de moins de cinq ans et les femmes enceintes. Cette maladie reste endémique, avec des conséquences économiques, sociales et sanitaires graves.

Les moustiques, principaux vecteurs de la malaria et d'arboviroses comme la dengue, le chikungunya, le Zika et la fièvre jaune, prolifèrent de manière inquiétante dans plusieurs zones urbaines et rurales du pays, en raison notamment de l'insalubrité, du changement climatique et de la stagnation des eaux. Leur nuisance impacte également le secteur du tourisme.

Pour répondre à cette menace persistante, le Gouvernement, à travers le Programme d'Actions du Gouvernement (PAG 2021-2026), a inscrit la lutte contre le paludisme comme une priorité de santé publique. Dans cette optique, l'Agence Nationale de Lutte contre la Malaria et les Moustiques (ANLMM) a été créée pour doter le pays d'un instrument spécialisé, souple, autonome et réactif, chargé de conduire une lutte coordonnée, innovante et intégrée contre la malaria et les moustiques.

Missions

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier, le chef service Comptabilité est responsable de la gestion comptable de l'Agence. Il veille à une gestion optimale des ressources financières. Il garantit la tenue rigoureuse de la comptabilité, le respect des obligations fiscales et le suivi budgétaire.

Principales responsabilités

Le chef service Comptabilité est Responsable de :

Gestion de la comptabilité générale et analytique

- Effectuer des opérations comptables de qualité jusqu'à l'élaboration des états financiers (Bilan, compte de résultat, annexes)
- Assurer la gestion de la paie ainsi que les déclarations sociales et fiscales conformément aux obligations légales
- Etablir mensuellement les états de rapprochement des comptes banque et trésor et contrôler la caisse.

- Faire une revue mensuelle des opérations et des comptes de l'agence à soumettre à l'approbation du DAF
- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord de suivi de la performance financière
- Procéder à l'édition et à l'analyse des comptes à soumettre au DAF.
- Elaborer le rapport d'activités trimestriel et annuel au DAF
- Effectuer la mise en œuvre des recommandations des vérificateurs externes

Supervision budgétaire et suivi de l'exécution

- Participer à l'élaboration, au suivi et ajustement du budget en lien avec les priorités stratégiques
- Etablir les projets de fiche de paiement, d'ordonnance de paiement et d'ordre de virement à soumettre au DAF
- Evaluer les besoins mensuels de trésorerie de l'Agence
- Participer à l'élaboration des outils de pilotage des activités
- Produire des rapports périodiques de performance budgétaire à soumettre à la Directrice Générale par voie hiérarchique

Fiabilité de l'information financière

- Assurer la fiabilité, la régularité et la sincérité des comptes
- Examiner et valider les données issues des travaux d'inventaire
- Participer au développement d'outils d'analyse financière et de pilotage à destination de la Direction Générale

Coordination

- Collaborer étroitement avec les autres services et directions pour la cohérence des informations et des processus
- Participer à l'optimisation des circuits d'information financière interne
- Veille réglementaire et conformité
- Assurer une veille active sur l'évolution des normes comptables, fiscales et sociales.
- Veiller à la conformité des pratiques financières avec la législation en vigueur

Veille réglementaire et conformité

- Assurer une veille active sur l'évolution des normes comptables, fiscales et sociales
- Veiller à la conformité des pratiques financières avec la législation en vigueur.

Encadrement d'équipe

- Encadrer une équipe composée de comptables et d'aides comptables.
- Veiller à la coordination des procédures et au respect des orientations financières de l'agence.

Exactitude des comptes

- Garantir l'exactitude des comptes de l'agence.
- Participer au développement des outils décisionnels qui orientent la gestion de l'agence.

Relations inter-services

Collaborer avec d'autres services et Directions...

Connaissances légales :

Maîtrise des législations comptables, sociales et fiscales.

Profil recherché et exigences du poste

FORMATION ET EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Être titulaire d'un diplôme BAC + 5 au minimum en gestion, option Finance et Comptabilité, Comptabilité Contrôle et Audit, ou tout autre diplôme équivalent (critère éliminatoire).
- Avoir (Cinq) 5 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire dans un service de Comptabilité dans le secteur public ou privé, ou en Cabinet d'Expertise Comptable ;
- Avoir une expérience professionnelle confirmée obligatoire d'au moins 3 ans à un poste de Chef Comptable ou de Responsable Comptable et Financier dans un service de comptabilité dans le secteur public ou privé.

COMPÉTENCES REQUISES

- Expertise en finance et comptabilité : Maîtrise parfaite des outils et techniques comptables, ainsi que les bases de la fiscalité.
- Connaissance en informatique : Une bonne maîtrise des logiciels courant de comptabilité (SUCCESS, PERFECTO, SAGE)
- Avoir une maîtrise avancée des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et une utilisation courante des outils collaboratifs (Teams, Zoom, Google Workspace)
- Capacité à lier le business avec les données : Comprendre les enjeux financiers et les implications des données comptables sur la stratégie de l'agence.
- Bonne communication : Être capable de communiquer efficacement avec son équipe, les autres services et les directions
- Éthique, Management et Leadership
- Esprit d'initiative
- Travail en équipe
- Capacité à travailler sous pression sur le terrain
- Aisance relationnelle
- Dynamisme, et rigueur au travail
- Capacité d'adaptation et esprit d'ouverture

LANGUES

- Maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit serait un grand atout

N.B : Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation indiquant le délai de disponibilité et la prétention salariale annuelle
- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Copie(s) du ou des diplômes ;
- Copie des preuves des expériences requises ;
- Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité.

Les pièces requises pour la candidature doivent être envoyées en version électronique, dans un seul fichier sous format PDF (obligatoire) avec la mention : « Candidature au poste de Chef Service

Comptabilité » à l'adresse électronique suivante candidatures-ANLMM@presidence.bj au plus tard le 7 Août 2026 à 17h.