

AVIS DE RECRUTEMENT

Référence offre : N° 0017/2026/PR/ANLMM/DAF/SA

Type de contrat : CDD 2 ans renouvelable

Disponibilité immédiate

Conducteur de Véhicule Administratif

Employeur	Agence nationale de lutte contre la malaria et les moustiques
Superviseur hiérarchique	Chef Service Logistique
Lieu d'affectation	Ouidah- Bénin

Informations générales

La malaria (ou paludisme) constitue l'une des premières causes de morbidité et de mortalité au Bénin, particulièrement chez les enfants de moins de cinq ans et les femmes enceintes. Cette maladie reste endémique, avec des conséquences économiques, sociales et sanitaires graves.

Les moustiques, principaux vecteurs de la malaria et d'arboviroses comme la dengue, le chikungunya, le Zika et la fièvre jaune, prolifèrent de manière inquiétante dans plusieurs zones urbaines et rurales du pays, en raison notamment de l'insalubrité, du changement climatique et de la stagnation des eaux. Leur nuisance impacte également le secteur du tourisme.

Pour répondre à cette menace persistante, le Gouvernement, à travers le Programme d'Actions du Gouvernement (PAG 2021-2026), a inscrit la lutte contre le paludisme comme une priorité de santé publique. Dans cette optique, l'Agence Nationale de Lutte contre la Malaria et les Moustiques (ANLMM) a été créée pour doter le pays d'un instrument spécialisé, souple, autonome et réactif, chargé de conduire une lutte coordonnée, innovante et intégrée contre la malaria et les moustiques.

Missions

Sous la supervision du Chef Service Logistique, le conducteur de Véhicule Administratif est chargé de la conduite d'un véhicule Administratif pour les déplacements des membres du personnel de l'ANLMM et divers.

Principales responsabilités

- Conduire le véhicule de l'ANLMM qui lui sera confié pour les activités de l'agence nécessitant un déplacement (rendez-vous officiels, courses, missions et distribution du courrier etc.)
- Respecter le code de la route et autres dispositions réglementaires applicables ;
- Accueillir le personnel et les visiteurs officiels à l'aéroport ;
- Tenir à jour la fiche technique du véhicule ;
- Respecter scrupuleusement les procédures et consignes de sécurité ;
- Procéder à l'approvisionnement du véhicule en carburant conformément aux instructions reçues ;

- Entretenir régulièrement le véhicule placé sous sa responsabilité notamment veiller à ce que le nettoyage, les révisions périodiques et réparations soient convenablement effectués (niveau d'huile, d'eau, batterie, freins, pneus, etc.) ;
- Anticiper toutes difficultés techniques et les signaler rapidement en cas de survenance ;
- Assurer le suivi de la durée de validité des pièces du véhicule, prévues par la réglementation ;

Profil recherché et exigences du poste

CONDITIONS GENERALES

- Être de nationalité béninoise ;
- Savoir travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;
- Avoir une forte capacité d'adaptation et d'anticipation ;
- Être sociable et avoir d'excellentes qualités relationnelles ;
- Être rigoureux, organisé, honnête, discret et avoir le respect du bien public ;
- Être Capable de travailler en équipe et de communiquer efficacement ;
- Avoir le sens de responsabilité, des priorités et du respect des échéances ;
- Être âgé de cinquante (50) ans au plus au 31 décembre 2026.

CONDITIONS PARTICULIERES FORMATION

- Avoir au moins le niveau d'études du premier cycle (BEPC) ;
- Avoir un permis de conduire catégorie B ;
- Avoir au minimum cinq (5) ans d'expérience générale avérée, en qualité de chauffeur dans un environnement professionnel, dans l'utilisation de véhicules de type berline et 4*4 ;
- Justifier d'une expérience de missions effectuées à l'intérieur du Bénin ;
- Avoir une bonne connaissance géographique du pays ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de conduite et de sécurité routière ;
- Avoir une maîtrise de la langue française (parlé et écrit) est exigée ;
- La capacité à communiquer en anglais est un atout.

N.B : Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation indiquant le délai de disponibilité et la prétention salariale annuelle
- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Copie(s) du ou des diplômes ;
- Copie des preuves des expériences requises ;
- Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité.

Les pièces requises pour la candidature doivent être envoyées en version électronique, dans un seul fichier sous format PDF (obligatoire) avec la mention : « Candidature au poste de Conducteur de Véhicule Administratif » à l'adresse électronique suivante candidatures-ANLMM@presidence.bi au plus tard le 7 Août 2026 à 17h.